附件5

天津市“十四五”职业教育规划教材

申报表

教材名称：

教材第一主编（作者）：

申报单位（职业院校）：

申报单位（出版单位）：

教育层次：□中职 □高职专科 □高职本科

教材类型：□纸质教材 □数字教材

申报形式：□单册 □全套

专业大类代码及名称[[1]](#footnote-0)：

一、教材基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 适用学制 | 年 |
| 课程名称 |  | 课程性质 | 公共基础课□专业课□其他课程□ |
| 专业代码及名称 |  | 教学实践起始时间 |  |
| 编写人员姓名 |  |
| 对应领域（可多选） | □国家战略□十项行动计划□现代职业教育体系建设改革推进工程□其他 | 特色项目（可多选） | □中高职一体化教材□活页式、工作手册式教材□岗课赛证融通教材□现代学徒制试点配套教材□1+X证书试点配套教材□国家和市级精品在线开放课程配套教材□高职本科一体化教材□其他 |
| （分册）册次 | 书号 | 版次 | 出版时间 | 初版时间 | 印数 | 累计发行量 |
|  |  | 第 版第 次 |  |  |  |  |
|  |  | 第 版第 次 |  |  |  |  |
| 教材获奖情况 | 获奖时间 | 获奖种类 | 获奖等级 | 授奖部门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、教材简介

|  |
| --- |
| 1.教材简介（含教材更新情况600字以内） |
| 2.教材编写理念及内容设计（800字以内） |
| 3.教材特色与创新（含落实课程思政要求情况，800字以内） |
| 4.教材实践应用及效果（800字以内） |

三、编写人员情况(逐人填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主编/副主编/参编姓名 |  | 性别 |  |
| 政治面貌 |  | 国籍 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  |
| 专业领域 |  | 电话 |  |
| 何时何地受省部级以上奖励 |  |
| 主要教学、行业工作经历 | （200字以内） |
| 教材编写经历和主要成果 | （200字以内） |
| 主要研究成果 | （300字以内） |
| 本教材编写分工及主要贡献、是否同意申报 | （200字以内）  本人签字：年 月 日 |

四、推荐职业院校意见

|  |  |
| --- | --- |
| 院校名称 |  |
| 联系人 |  | 联系人职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 通讯地址 |  |
| 申报单位意见 | （须有具体明确意见） 本单位承诺以上填报内容真实、准确，并按规定进行了公示和异议处理，同意申报。  负责人签字: (单位公章）   年 月 日 |

五、出版单位意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出版单位名称 |  | 主管部门 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 通讯地址 |  |
| 联系人 |  | 联系人职务 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 责任编辑 | 姓名 | 职务 | 职称 | 承担工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 出版单位意见 | （须有具体明确意见）  负责人签字:  (单位公章）  年 月 日 |

六、附录

1.全体编写和责任编辑人员政治审查表（逐人填写）

2.教材编校质量自查情况表（必须提供）

3.申报教材著作权归属证明材料（必须提供）

4.教材获奖证明等其他材料（自选）

1.

教材编写/责任编辑人员政治审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  |
| 文化程度 |  | 电话 |  |
| 身份 | □ 主编 □副主编 □参编人员□责任编辑□审核专家 |
| 政治思想表现情况 | 包括政治立场、思想品德、社会形象，以及有无违法违纪记录或师德师风问题等。（单位党组织公章）  年 月 日 |

2.

教材编校质量自查情况表

出版单位名称 （公章）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | 册次 |  |
| 出版单位 |  | 国际标准书号 |  |
| 第一作者 |  | 版次 |  |
| 页 | 行 | 误 | 正 | 计错数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 检查结果 | 记错数 |  |  |  |
| 差错率 |  |  |  |
| 编校质量认定结果 |  |  |  |  |

注：1.此表由出版社填写，可根据需要加行。

封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》（中华人民共和国新闻出版署令第26号）执行。

3.

申报教材著作权归属证明材料

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本。

1. 教材适用课程如为公共基础课程，可不填写专业大类代码及名称。 [↑](#footnote-ref-0)