

# 南开大学教务处文件

教通字〔2022〕65号

---

2022- 2023

各学院、教学部：

为落实学校“1+1+不定期”教材审查制度，严把教材选用关，我校决定开展 2022-2023 学年第二学期本科课程教材审核工作。现将有关工作安排通知如下：

## 一、审核对象

2022-2023 学年第二学期新开本科课程选用教材、原有课程变更后使用的教材。

## 二、审核要求及程序

1.各学院、教学部应结合 2022-2023 学年第二学期排课工作，对本科课程的新增、变更教材选用情况进行审核。坚持“凡选必

审”，选用教材须与课程教学大纲中所列教材保持一致，审核通过后方可使用。

2.教材选用审核工作应遵循“凡选必审、质量第一、适宜教学、公平公正”的原则，依据《南开大学教材管理办法》（南党发〔2020〕71号）（附件1）中相关要求及程序，确保所选教材符合正确政治方向和舆论导向，具有积极的社会价值引领作用和较高的科学质量。

3.马克思主义理论研究和建设工程重点教材（简称马工程重点教材）涉及的相关课程必须统一使用马工程重点教材。各学院、教学部应对照《已出版的马工程重点教材目录》（附件2），认真梳理本单位开设课程，确保马工程重点教材应用尽用，即出即用。

4.各学院、教学部审核本单位开设课程教材使用情况（以教务系统中“开课院系”为准）。任课教师填写《南开大学教材选用审批表》（附件3）、各教学单位填写《本科课程教材选用情况变更统计表》（附件4），经本单位教材审核工作组审核通过后，在本单位公示，公示无异议后报送教务处。

### **三、更新教材审核工作组成员名单**

各学院、教学部在2022年6月上报信息的基础上更新本单位教材审核工作组成员名单，填写《教材审核工作组成员基本信

息表》（附件 5），经本单位党委批准后报送教务处备案，人员组成或成员基本信息无变化的教学单位无需填写。

#### 四、材料报送

请各学院、教学部于 2022 年 12 月 2 日（周五）前，将以下材料报送教务处（纸质版可待我校恢复正常通勤后报送，材料 4 若无更新可不报送）：

1.南开大学教材选用审批表（每门课程一份）（附件 3）（word 版、加盖单位党委公章的 pdf 扫描版、纸质版）

2.本科课程教材选用情况变更统计表（附件 4）（excel 版、加盖单位党委公章的 pdf 扫描版）

3.新增、变更本科教材选用情况公示无异议说明（需写明选用教材名称及书号，学院党委审核结果，公示时间，经公示无异议或有异议已处理完毕且无争议的说明）（加盖单位党委公章的 pdf 扫描版）

4.教材审核工作组成员基本信息表（附件 5）（word 版、加盖单位党委公章的 pdf 扫描版）

联系人：刘妍

邮箱：liuyan@nankai.edu.cn

附件：

- 1.南开大学教材管理办法（南党发〔2020〕71号）
- 2.已出版的马工程重点教材目录
- 3.南开大学教材选用审批表
- 4.本科课程教材选用情况变更统计表
- 5.教材审核工作组成员基本信息表

教务处

2022年11月24日