

本科毕业生信息核对流程

预计 2023 年毕业的本科生，请于 **3 月 1 日（周二）** 前
前 登 录 南 开 大 学 本 科 教 务 管 理 系 统
(<https://eamis.nankai.edu.cn/>) 完成以下两类信息的核对和
反馈（**请注意两类信息的反馈方式**）：

一、“政治面貌”核对

因教务管理系统中“政治面貌”为学生入学时的状态，
毕业时变化较大。请**需要更正“政治面貌”**的学生扫描下方
二维码填写现阶段（时点数据，截至 3 月 1 日的状态）“政
治面貌”，由教务部学籍学位科统一修改。



二、除“政治面貌”外的其他信息核对

仅核对以下字段信息，系统中其他字段信息无需核对。

1. 姓名。
2. 英文名。

正确格式应为**姓在前，名在后，首字母大写**。如“张三”
——“Zhang San”，“李小明”——“Li Xiaoming”，“欧
阳峰”——“Ouyang Feng”。

注意：“**吕**”姓拼音应为“Lyu”，港澳台学生英文名

与港澳台通行证相同，留学生英文名与护照相同。

3. 性别。

4. 出生日期。

5. 身份证号。港澳学生一般为当地身份证号，台湾学生为台胞证号，留学生为护照号。

6. 民族。

7. 院系。

8. 专业。

9. 学制。

10. 国家。仅留学生需核对。

核对后按以下方式反馈需更正的信息：（1）“英文名”更正请联系所在学院教学办公室负责老师直接修改。（2）除“英文名”以外的其他信息更正请填入《本科生毕业信息更正表》并反馈至所在学院教学办公室，由学院汇总后报送教务部学籍学位科统一修改。