



# 麦可思教学质量管理平台

## 用户使用手册

### 教师版

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知。本手册的范例中使用的人名、公司名和数据如果没有特别指明，均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品，麦可思数据（北京）有限公司拥有其专利、商标、著作权或其它知识产权，除非得到麦可思数据（北京）有限公司的书面许可，本手册不授予这些专利、商标、著作权或其它知识产权的许可。

版权所有©（2006-2020）

麦可思数据（北京）有限公司保留所有权利

- **MyCOS** 是麦可思数据（北京）有限公司的注册商标。麦可思教学质量管理平台是麦可思数据（北京）有限公司的商标。
- 其它标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 麦可思教学质量管理平台的一切有关权利属于麦可思数据（北京）有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由麦可思数据（北京）有限公司制作并负责全权销售。

如果您对本产品有任何建议，请与以下地址联系：

**麦可思数据（北京）有限公司**

地址：北京市海淀区万柳亿城中心A座18层

电话：（010）58819001

传真：（010）58819663

邮编：100089

麦可思客户服务中心：

400-800-3210 提供麦可思教学质量管理平台的售后技术支持和服务

网址：<http://www.mycos.com.cn>

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 目录

一、如何登录系统.....	1
二、个人中心-核对授课信息.....	2
三、如何创建和管理问卷模板.....	3
四、如何创建和管理指标.....	3
五、如何发布随堂评价问卷.....	6
六、如何创建新问卷类型.....	10
七、如何使用智能助教.....	10
八、如何查看随堂评价结果.....	14
九、如何查看被评结果.....	15
十、如何使用数据报告.....	18
十一、如何参与同行评价、教师评学和教师自评.....	23
十二、如何参与督导、领导评价.....	27
十三、如何进行日常反馈查看和回复.....	32
十四、随堂评价使用场景.....	32

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 一、如何登录系统

### 1.1 网页端登录

【第一步】输入分配给学校的网址。<https://jxpi.nankai.edu.cn>  
(南开大学教学质量管理平台需在校园网环境下访问,如在校外,请先登录南开大学VPN。)

【第二步】登录平台(账号:教师工号,初始密码:tc工号;登录后请尽快修改密码,绑定邮箱。注:若学校使用统一身份认证登录,请输入统一身份认证的账号与密码)。



【图 1-1】

### 1.2 微信端登录

微信搜索公众号“教学质量管理平台”,关注后,输入学校名称、用户名和密码(同网页版),即可登录,如下图 1-2 所示。

#### 声明

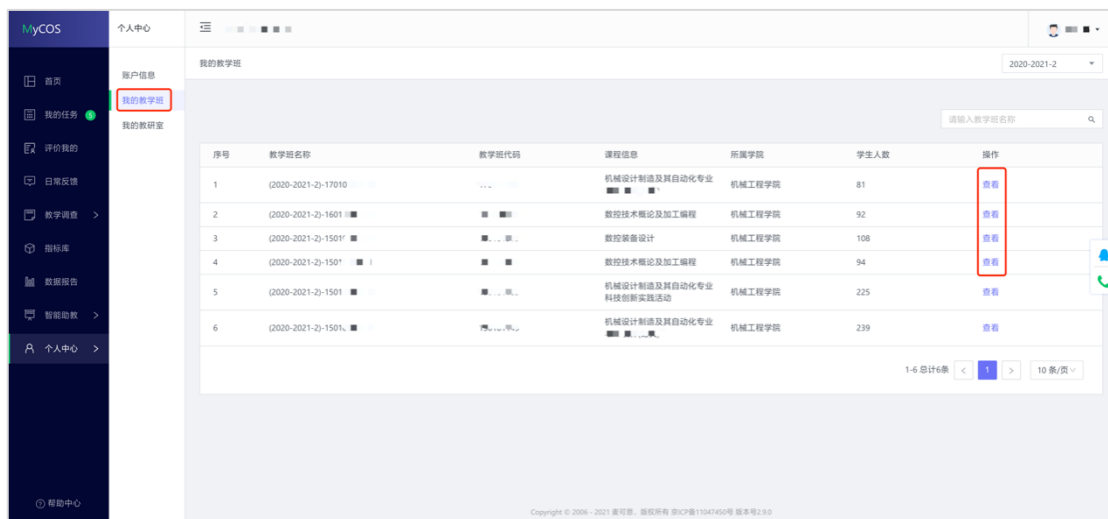
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密,仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用,未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 1-2】

## 二、个人中心-核对授课信息

可核对自己授课信息（如果本学期没有课程则不会显示教学班信息）。



【图 2-1】

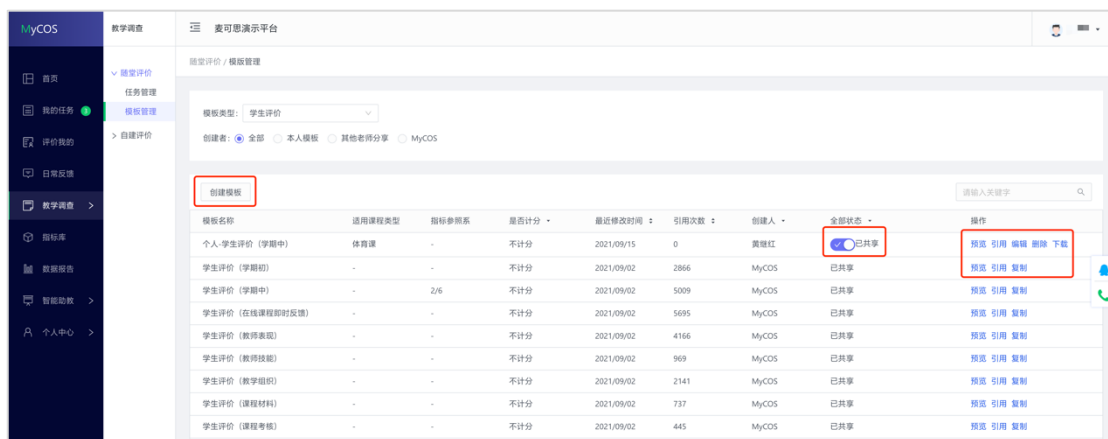
### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

### 三、如何创建和管理问卷模板

点击【教学调查】，选择一种评价类型，点击【模板管理】，可创建该评价类型下自己的模板问卷。

已创建的模板，可在各评价类型下的【模板管理】中查看，如图 3-1 所示。对于自建的模板，可选择是否分享给校内其他教师。



【图 3-1】

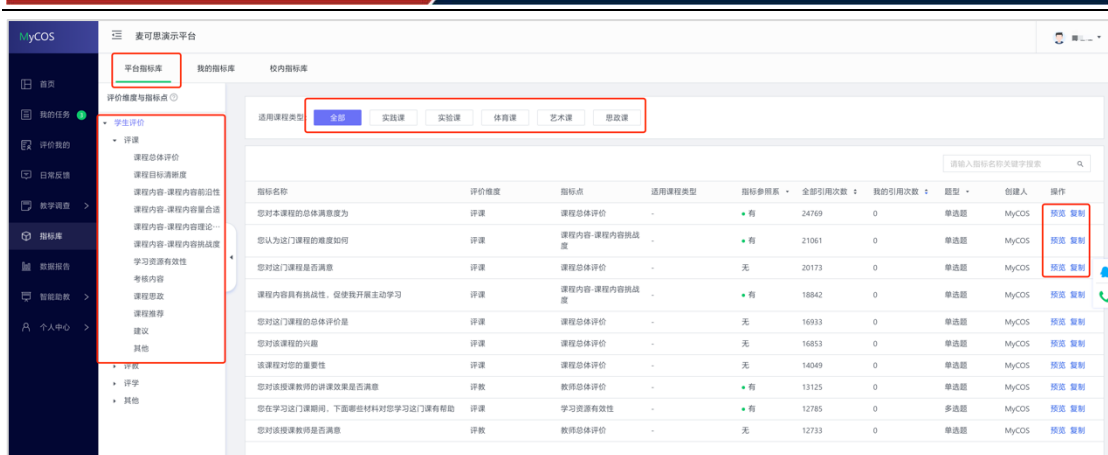
### 四、如何创建和管理指标

【指标库】-【平台指标库】可以看到系统内置指标。点击左侧菜单可选择具体评价维度和指标点查看，也可切换【适用课程类型】下的标签查看。点击【复制】可将指标复制到【我的指标库】，点击【预览】可查看指标选项详情，如图 4-1 所示。

【评价维度】是按照现有评价类型所包含的不同维度进行具体分类，【指标点】是在不同维度分类基础上，再细分成不同的指标标签，以方便比对和查找。

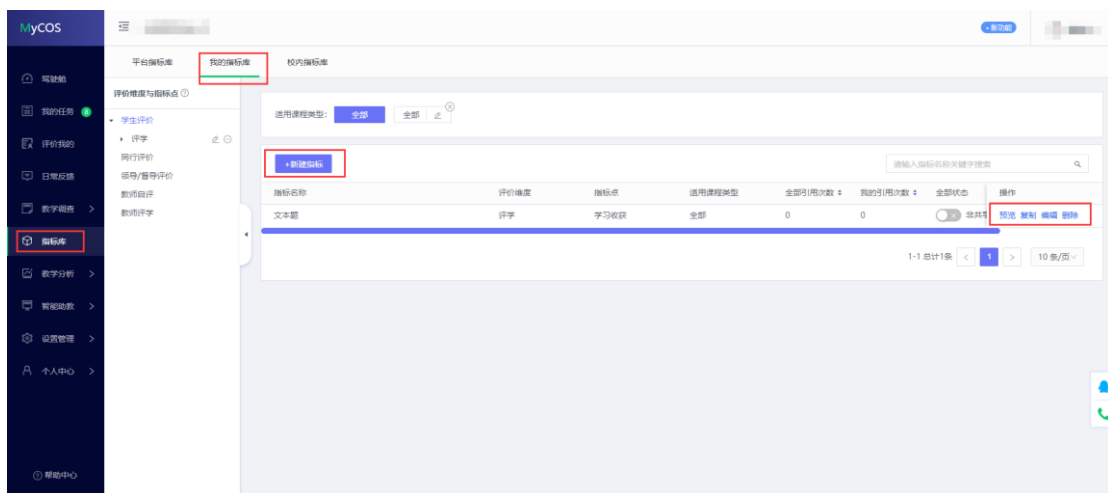
#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



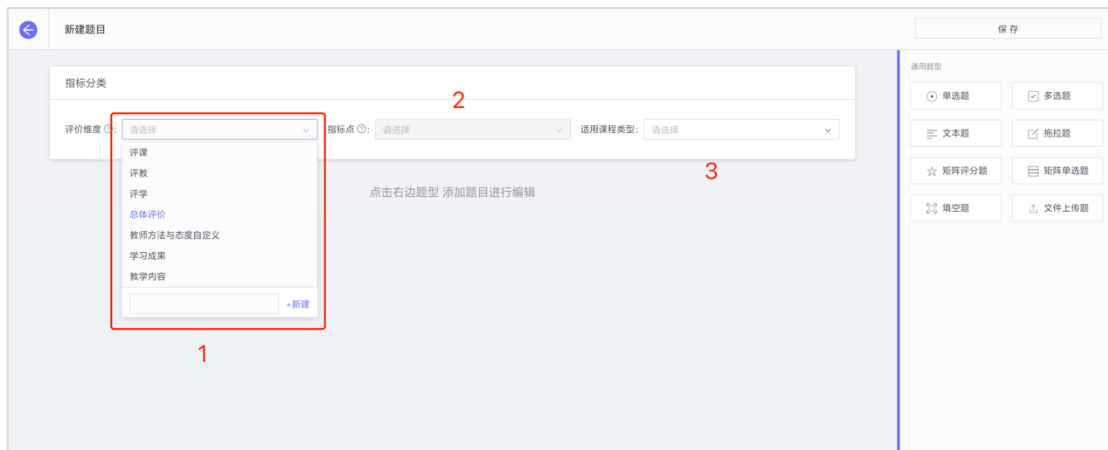
【图 4-1】

【我的指标库】中可以新建自己的指标，也可【预览】、【编辑】、【复制】或【删除】指标，如图 4-2 所示。



【图 4-2】

点击【新建指标】，选择或新建指标的评价维度、指标点和适用课程类型标签，然后添加对应题目即可创建新的指标，如图 4-3 所示。

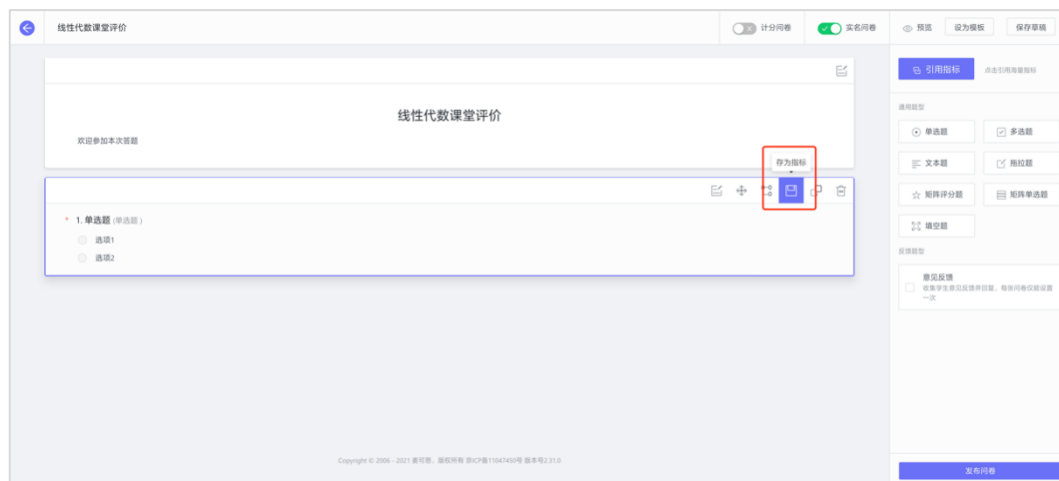


## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

【图 4-3】

同时，在问卷编辑界面点击【存为指标库】，可将该题目存储到【我的指标库】中，如图 4-4 所示。



【图 4-4】

存储指标会将题目的标签一起存入到指标库中，方便分类查找，如图 4-5 所示。



【图 4-5】

点击右侧【引用指标】，可在问卷中引用系统内置指标或自建的指标，如图 4-6 所示。

## 声明

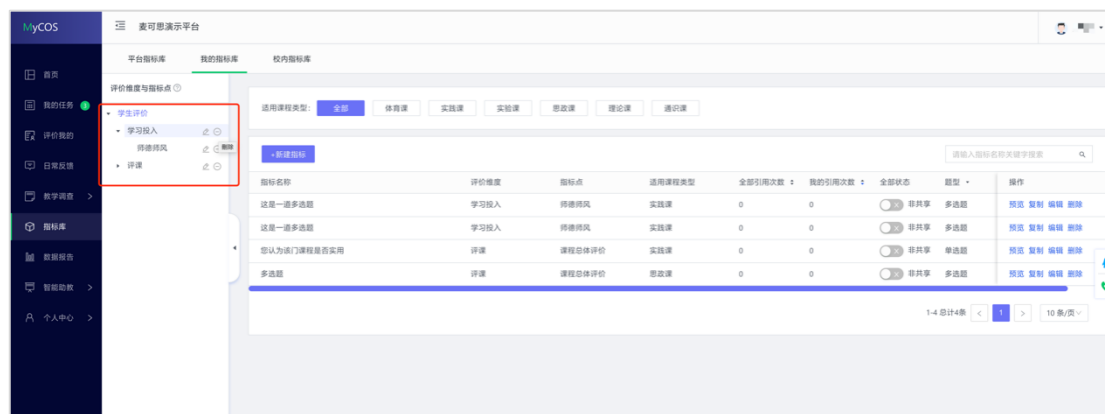
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。





【图 4-6】

已存储的指标可在【我的指标库】下查看。针对自建标签类型，可点击【编辑】修改标签名称，点击【删除】将删除该标签及标签下全部指标，如图 4-7 所示。



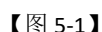
【图 4-7】

## 五、如何发布随堂评价问卷

【第一步】点击【教学调查】-【随堂评价】-【任务管理】-【创建任务】，即可发布随堂评价问卷，如图 5-1 所示：

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

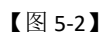


1) 问卷是否计分、是否实名调查:

是否进行实名调查：实名调查需学生登录系统进行答题，评价完成后可以获取答题学生姓名；匿名调查由学生扫描二维码或点击答题链接直接答题，评价完成后无法获取答题学生姓名；

3) 页面右侧上方, 引用指标。下方点击直接添加题目。

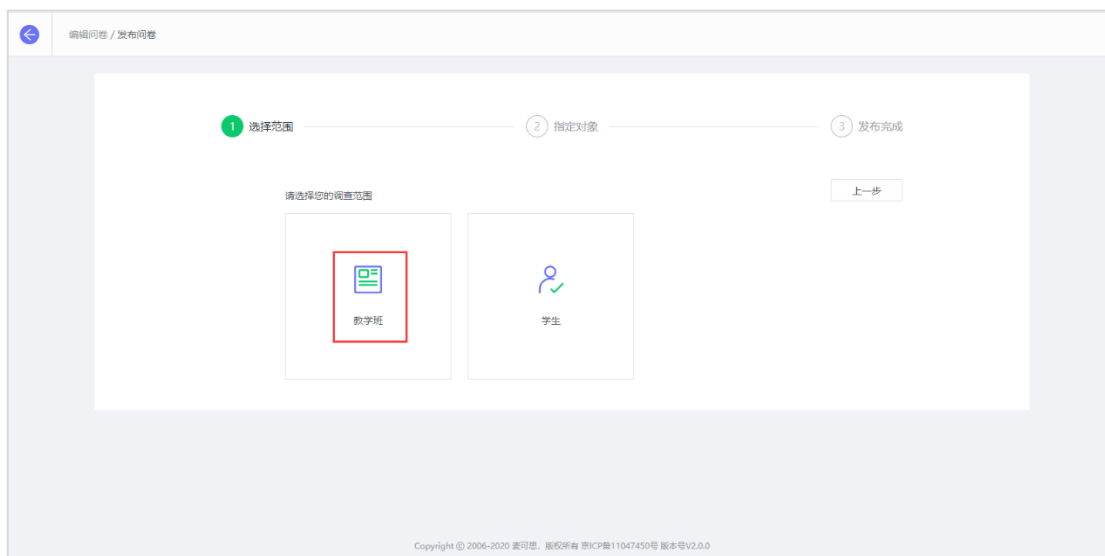
4) 编辑题目时可给题目增加评价维度、指标点、适用课程类型标签。



## 声明

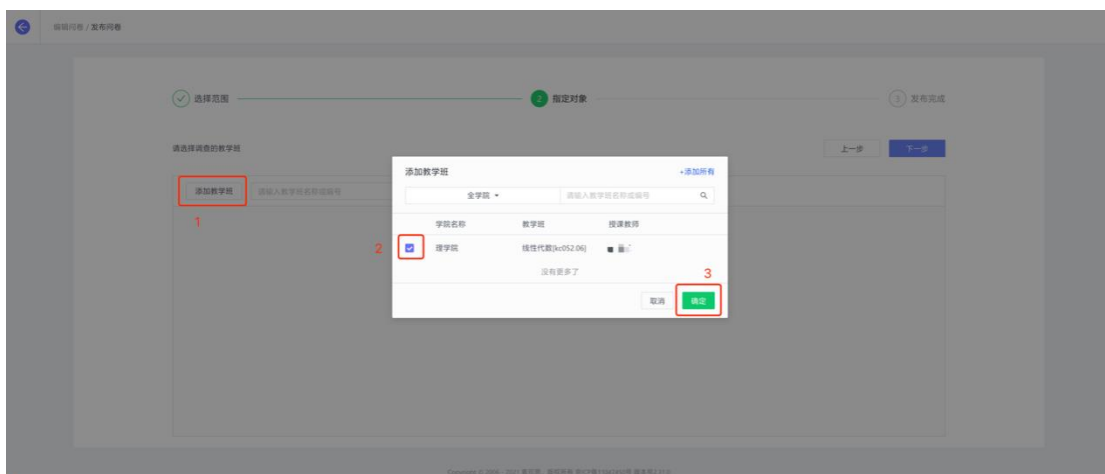
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

1) 选择发布范围：实名调查首先需选择调查的范围，例如教学班或者学生，如图 5-3 所示。



【图 5-3】

2) 指定发布对象，如图 5-4 所示。



【图 5-4】

3) 设置问卷开始和结束时间，如图 5-5 所示。

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

✓ 选择范围

✓ 指定对象

3 发布完成

设置问卷标签

查看结果设置

填写调查时间

\*是否愿意分享问卷题目：☒ 愿意 ☐ 不愿意

评价结束后通知我：☐ 是 ☒ 否

开始时间

2022/10/15 17:26:20

结束时间

2022/10/20 23:59:59

上一步

提交

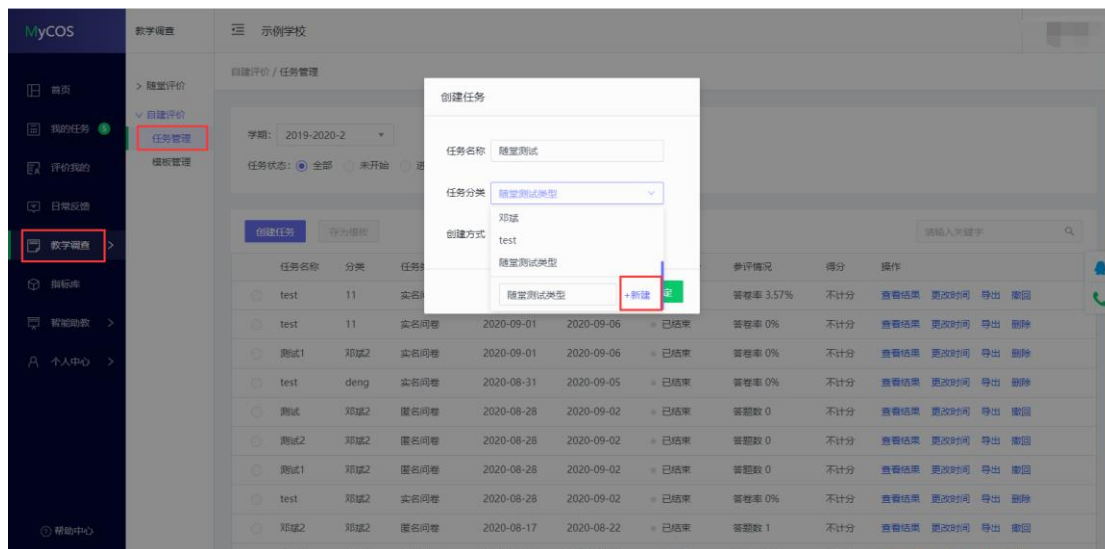
【图 5-5】

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 六、如何创建新问卷类型

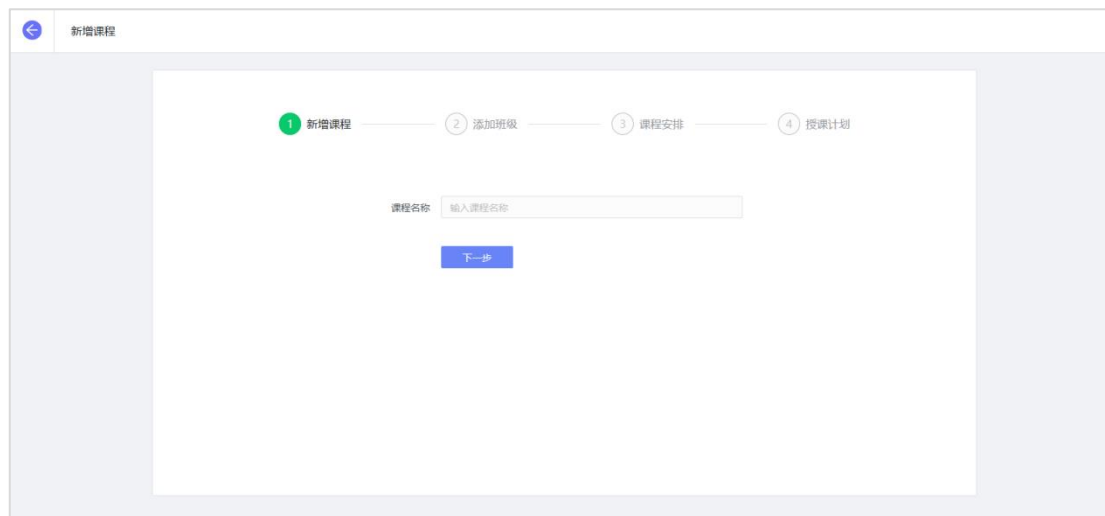
点击【教学调查】-【自建评价】-【任务管理】-【创建任务】，即可创建新问卷类型，如图 6-1 所示。新问卷类型下创建任务步骤与随堂评价相同。



【图 6-1】

## 七、如何使用智能助教

【第一步】若已有课程，在【备课】中直接选择某门课程进行备课；如果要新增课程，点击【新增课程】，填写课程名称，添加班级，进行课程安排和授课计划，如图 7-1 所示。



【图 7-1】

### 声明

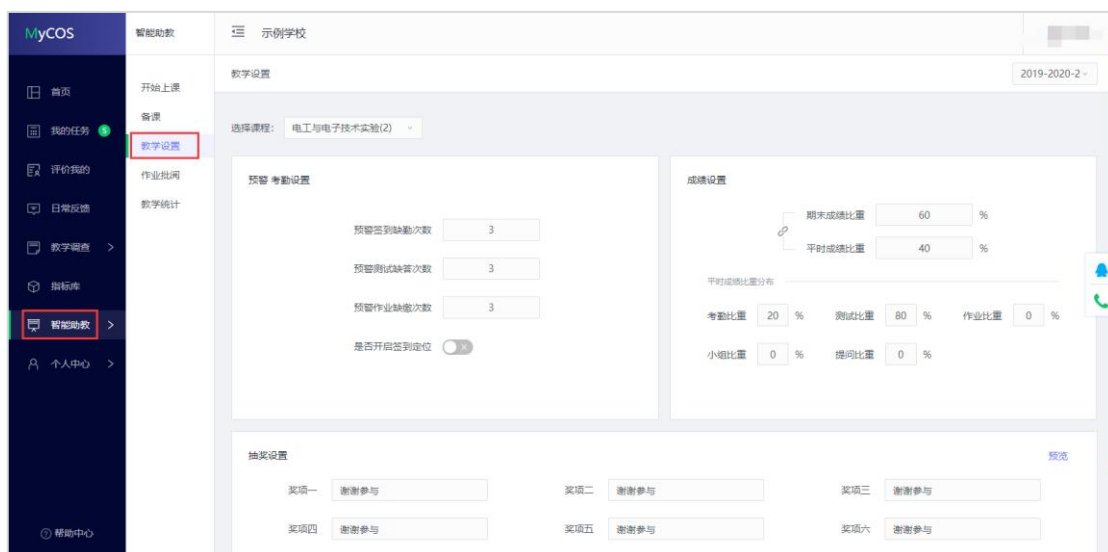
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

【第二步】备课：可以上传课件，课堂测试，发布作业，如图 7-2 所示。



【图 7-2】

【第三步】教学设置：可以设置课程的预警情况，成绩计算方式以及互动抽奖内容，如图 7-3 所示。

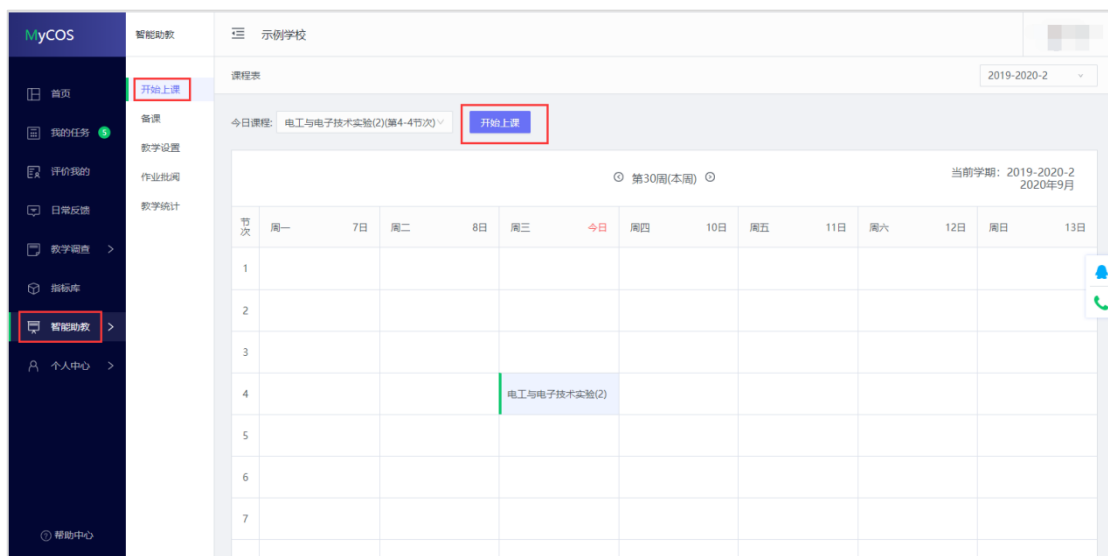


【图 7-3】

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

【第四步】开始上课：进入课程表首页，选择课程，点击【开始上课】，进入课上系统，如图 7-4 所示。



【图 7-4】

【第五步】查看教学统计并导出结果：点击【教学统计】-【我的统计】，选择某一课程，如图 7-5 所示。下拉页面后在成绩统计模块右上角点击【查看详情】，如图 7-6 所示，可查看课程教学班下的学生成绩统计结果。

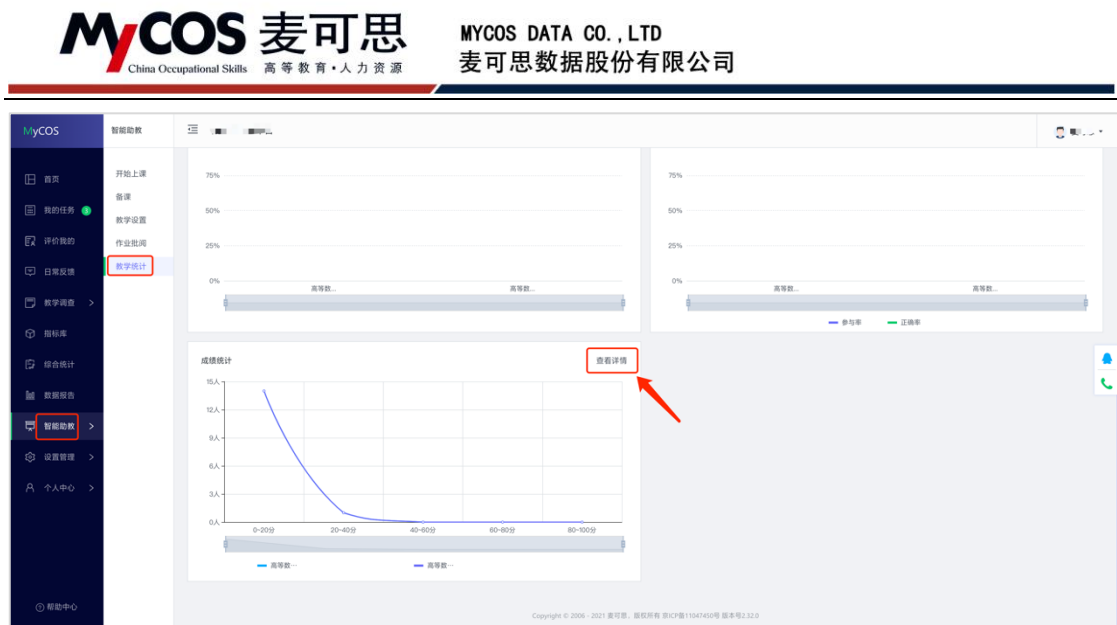
在统计结果页面，点击右上角可切换不同教学班查看，点击【导出数据】可导出成绩结果，如图 7-7 所示。



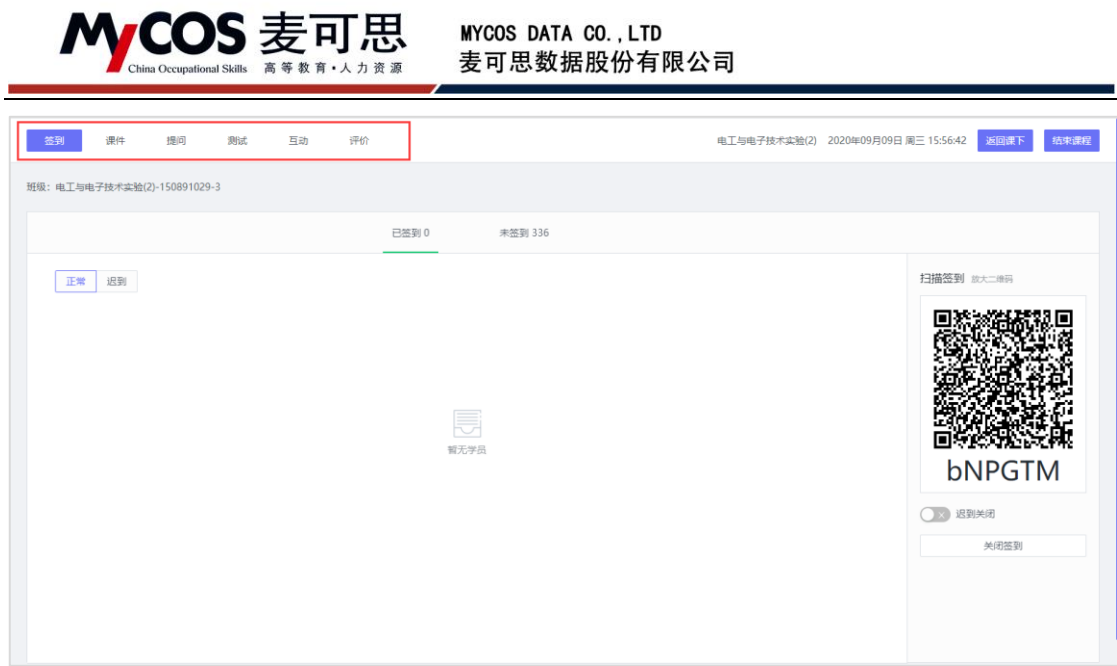
【图 7-5】

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



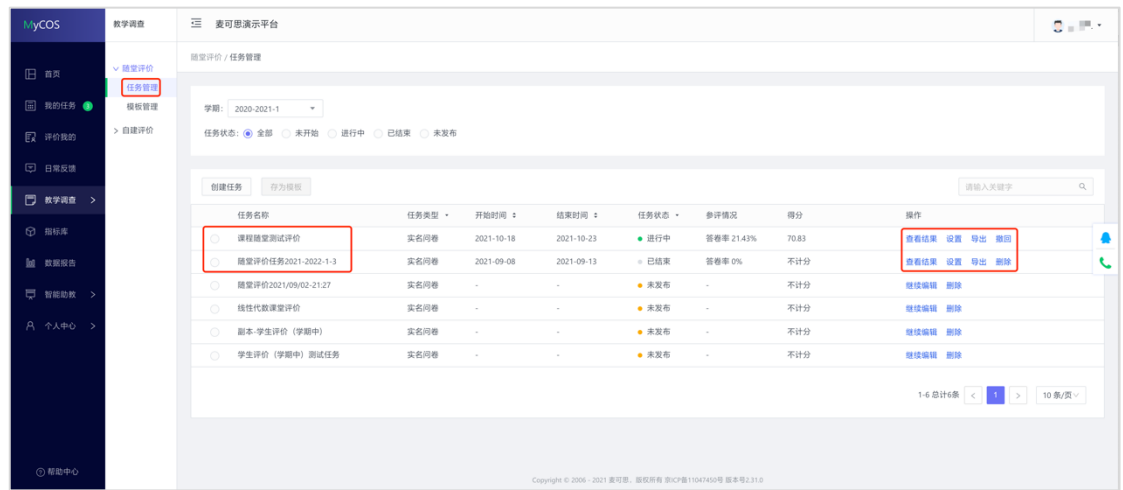




【图 7-8】

## 八、如何查看随堂评价结果

已发布的任务，可点击【教学调查】，选择某评价类型下的【任务管理】进行查看，如图 8-1 所示。

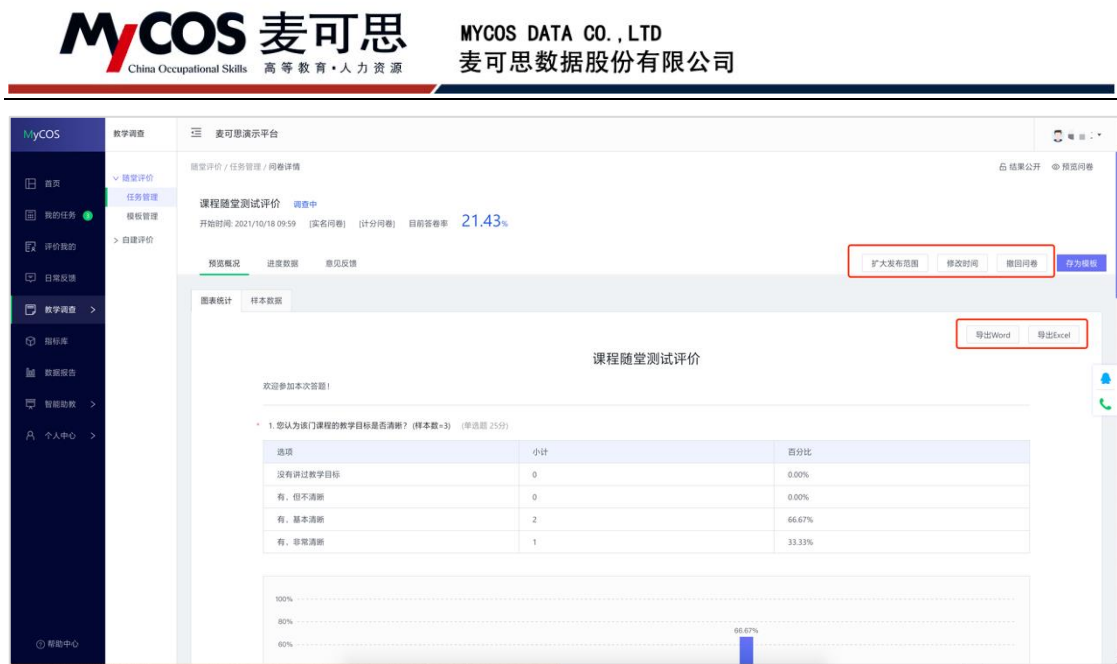


【图 8-1】

点击对应问卷【查看结果】-【预览概况】-【图表统计】可查看统计结果，也可延长问卷调查时间、撤回问卷或将该问卷设置为模板等，如图 8-2 所示。

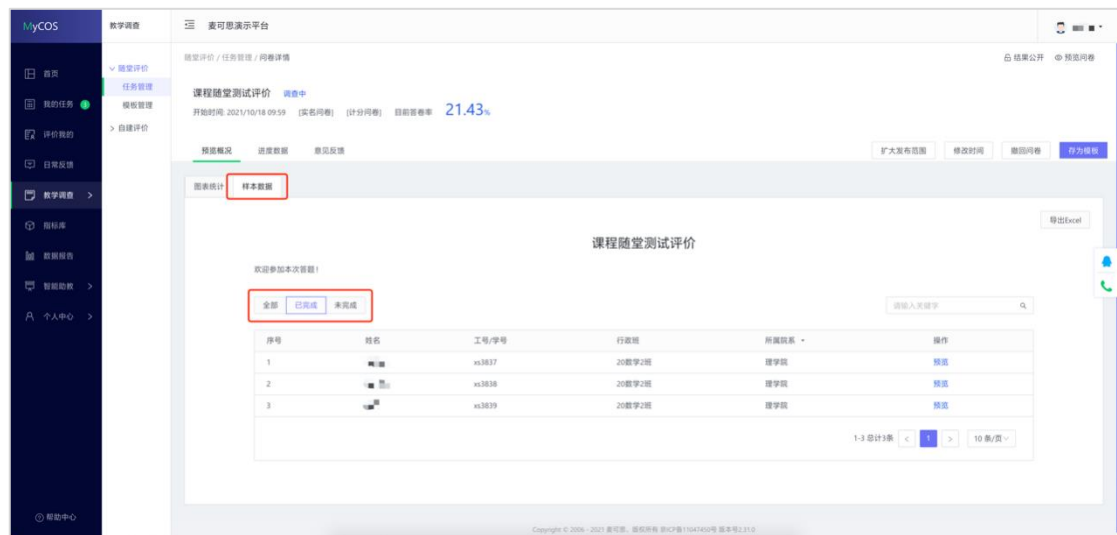
### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 8-2】

若发布实名问卷，点击【样本数据】可查看已完成和未完成评价者名单，如图 8-3 所示。



【图 8-3】

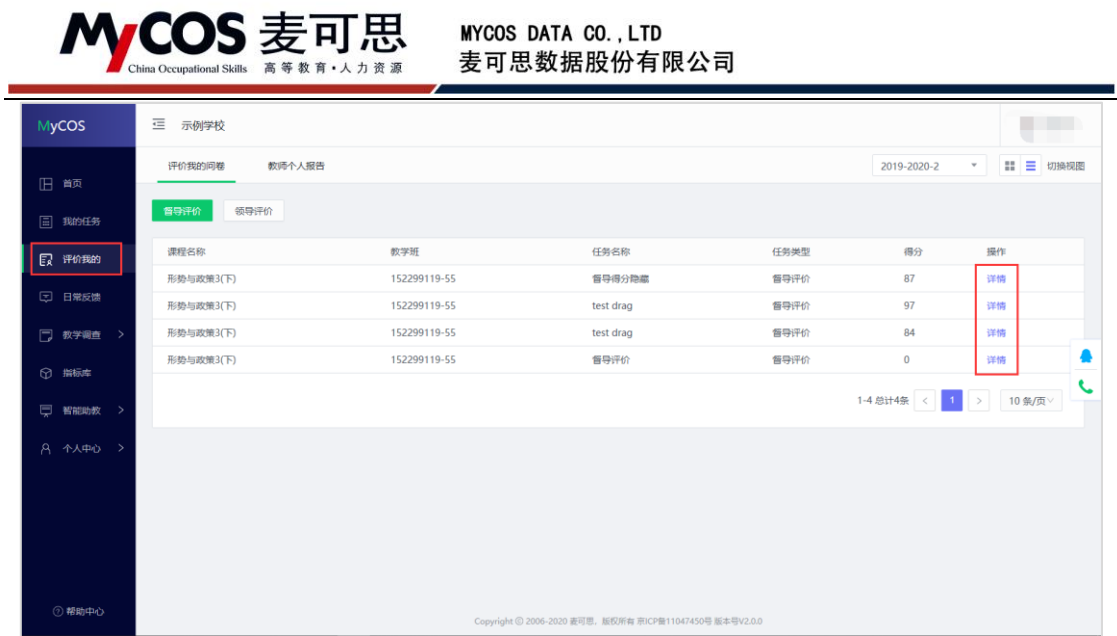
## 九、如何查看被评结果

### 9.1 网页端查看被评结果

在【评价我的】-【评价我的问卷】中筛选问卷类型，可查看问卷得分和详情，如图 9-1 所示。

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 9-1】

教师个人报告生成成功且校级开放查看权限后，可在【评价我的】-【教师个人报告】中查看，如图 9-2 所示。可根据目录浏览课程被评结果，也可在右上角切换学期或下载 Word 版报告供离线使用。



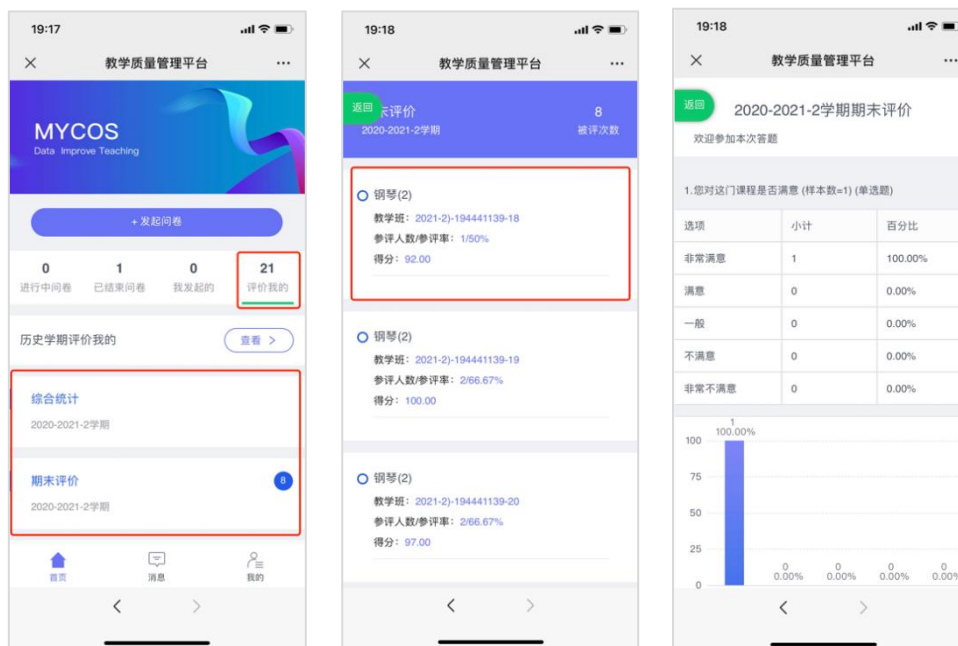
【图 9-2】

## 9.2 微信端查看被评结果

登录微信端系统后，在首页点击【评价我的】，点击对应评价类型的卡片，可查看此评价下的所有问卷得分和详情，如图 9-3 所示。

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 9-3】

若需要查看历史学期的被评结果，可点击【历史学期评价我的】卡片进行查看。教师可筛选不同学期、不同评价类型查看，如图 9-4 所示。



【图 9-4】

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

### 1.查看教师个人报告

MyCOS

首页

我的任务

评价我的

日程提醒

数字网盘

图书馆

教学分析

智能助教

个人中心

帮助中心

教学分析

数据报告

我的报告

配置报告

报告模板

2021-2022-1

报告类型: 全部

请输入报告名称搜索

报告名称	报告模板	报告类型	最后修改时间	创建者	操作
教学质量评价报告 (个人)	教师个人报告	教师个人报告	2022-01-07 12:16:04	MyCOS	<a href="#">预览</a> <a href="#">下载</a>

1-1 总计1条

< 1 >

10 条/页

【图 10-1】

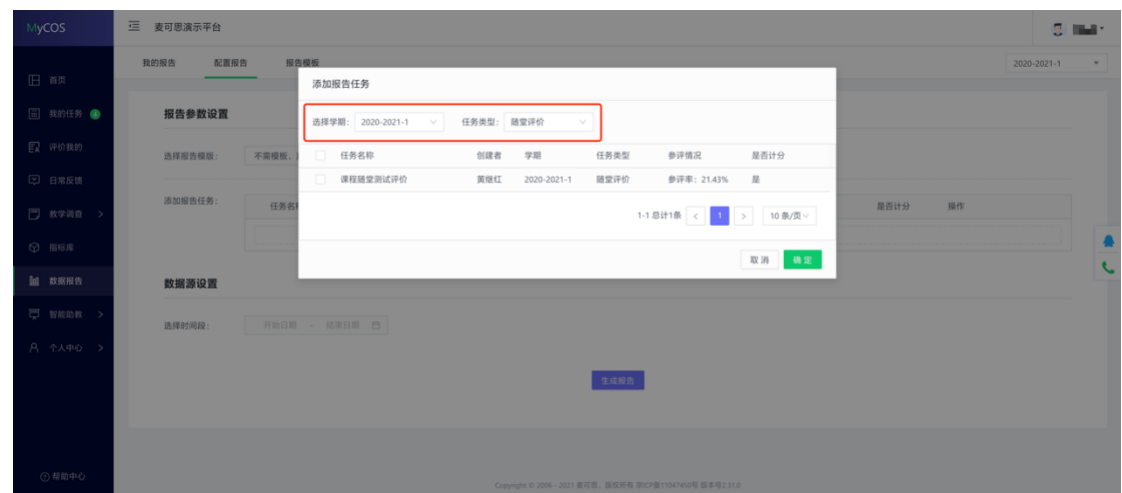
## 2.配置报告

第4步：点击【生成报告】。

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 10-2】



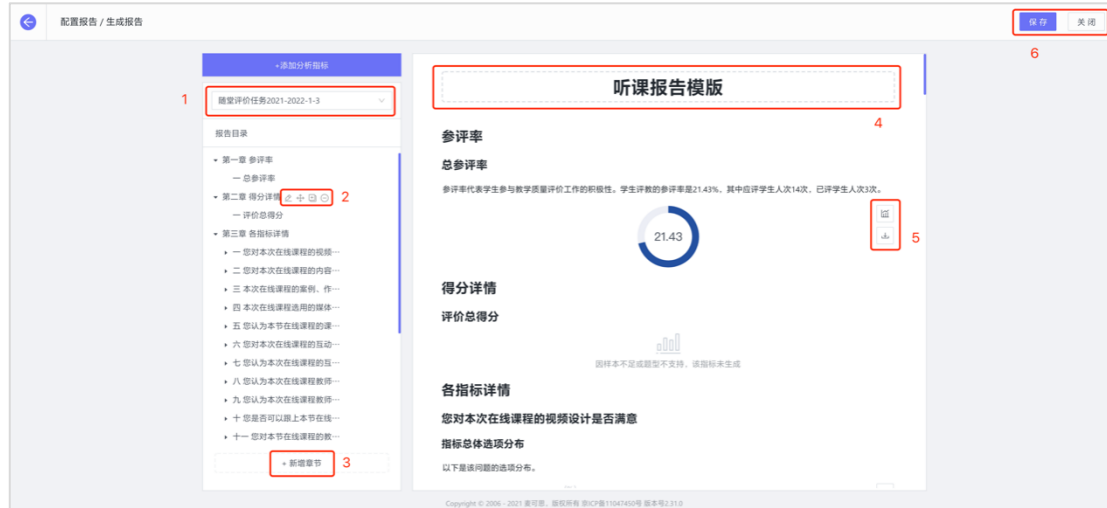
【图 10-3】

## 2) 编辑章节目录或下载图表

生成报告后可继续编辑报告内容、切换图表类型或下载数据图表，如图 10-4 所示。单击报告标题可修改报告名称，编辑完成后点击【保存】即可保存已编辑报告。

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 10-4】

位置 1: 若选择多个同类型评价任务, 系统会自动生成一份全部数据合并计算的汇总报告, 点击上图中位置 1 可切换查看汇总报告或单份任务报告, 如图 10-5 所示。



【图 10-5】

位置 2: 鼠标移动到章节目录上可进行【编辑】、【移动】、【复制】或【删除】操作, 如图 10-6 所示。其中编辑可修改章节名称, 删除章节后下面的指标也会一起被删除。

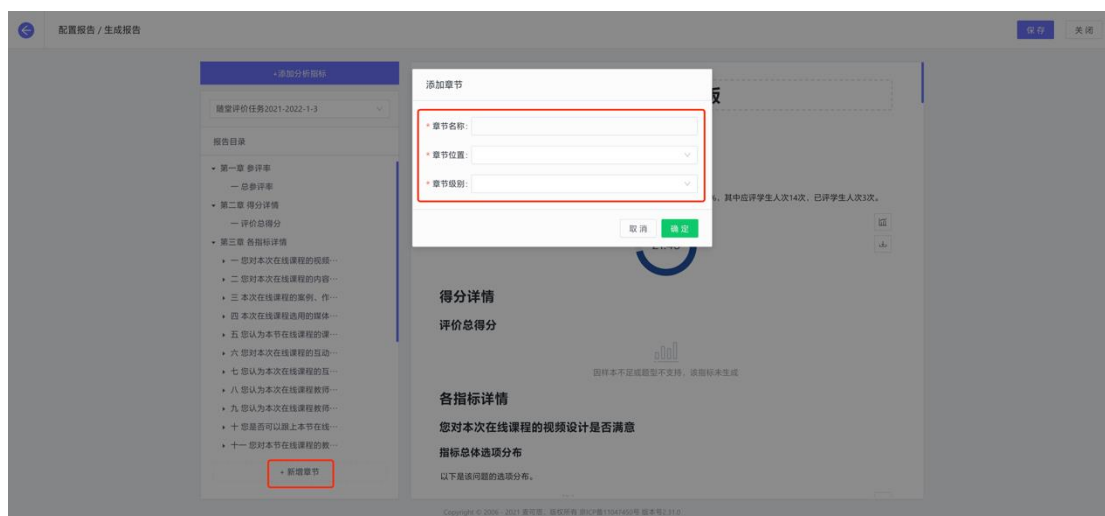


【图 10-6】

## 声明

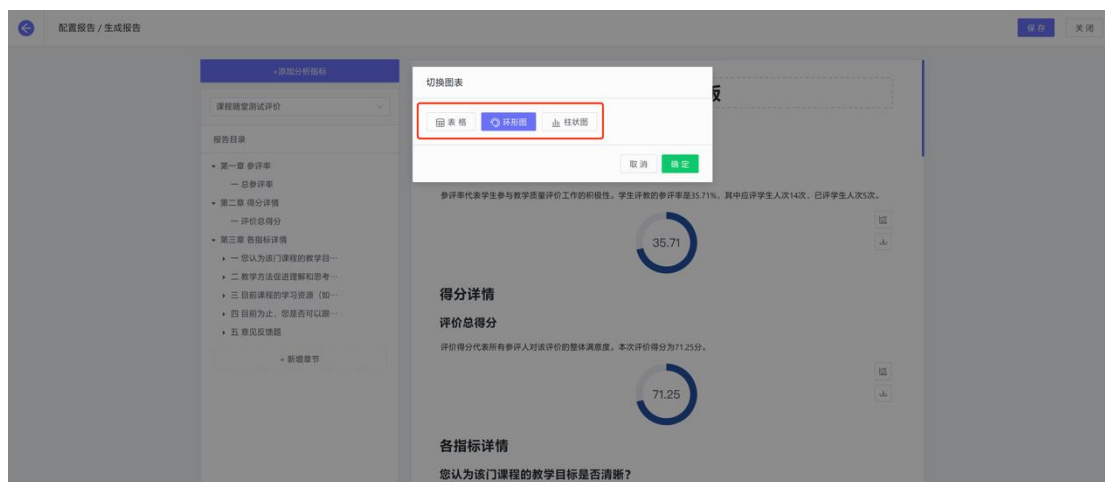
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密, 仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用, 未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

位置 3: 点击【+新增章节】，输入章节名，选择章节位置和级别添加新的章节，如图 10-7 所示。



【图 10-7】

位置 5: 在每个指标的图表右侧，可点击下载按钮下载图表，也可点击切换图表按钮，切换此数据的展示形式，如图 10-8 所示。



【图 10-8】

### 3) 添加分析指标

点击【+添加指标分析】可按照指标类型添加相关指标。如图 10-9 所示，左侧为不同指标类型，其中【分项指标】是指问卷下多个题目的指标分析，由于不同问卷的指标不同，因此汇总问卷无法添加此类型指标。

右侧选择分析对象、分析范围、分析维度后，选择指标添加的位置即可完成添加。

### 声明

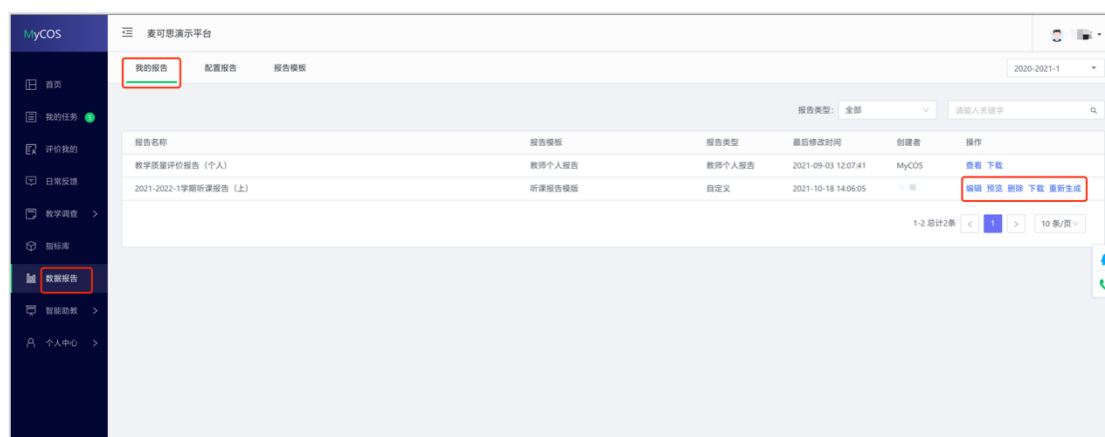
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。





【图 10-9】

自定义报告配置完成后，点击【保存】，返回【我的报告】并点击【生成】即可生成 Word 版报告，供下载和打印使用，如图 10-10 所示。



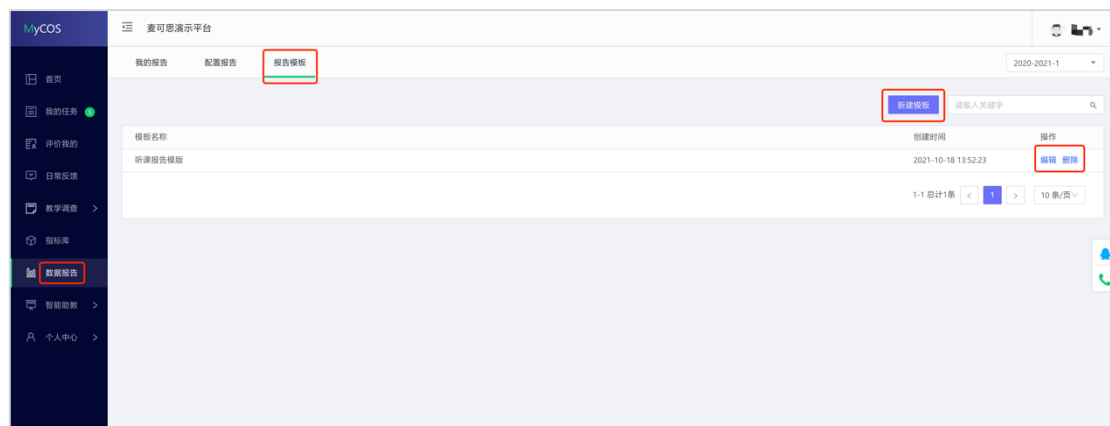
【图 10-10】

### 3.报告模版

【统计报告】-【报告模版】中可新建自定义模版，建好后每次配置报告都可直接使用模版，如图 10-11、10-12 所示。

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 10-11】



【图 10-12】

## 十一、如何参与同行评价、教师评学和教师自评

### 网页端评价

登录系统后，点击【我的任务】，查看【进行中】任务中的问卷，可筛选同行、教师评学或教师自评问卷，点击【评价】即可参与系统分配好的评价任务，如图 11-1 所示。

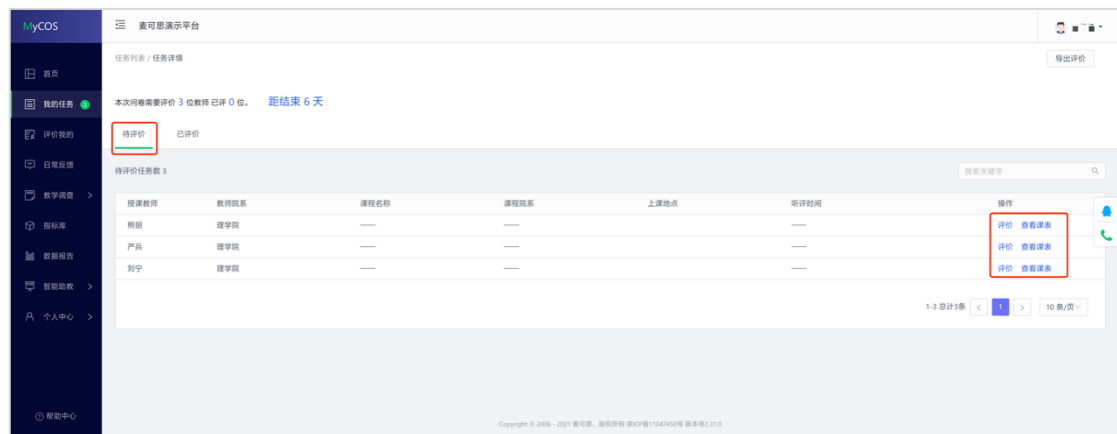
### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-1】

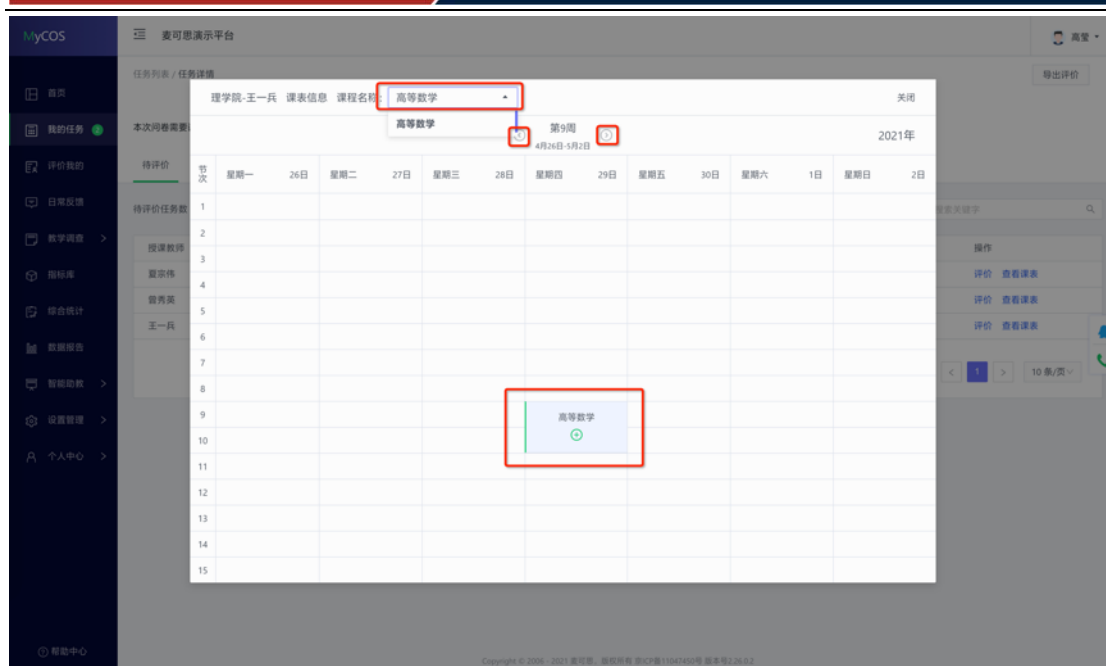
对于同行评价任务，系统分配好的评价对象将直接出现在待评价列表中，如图 11-2 所示。点【评价】可直接评价教师，点【查看课表】可以查看教师所教课程的课表信息，可以筛选教师的不同课程查看，如图 11-3 所示。



【图 11-2】

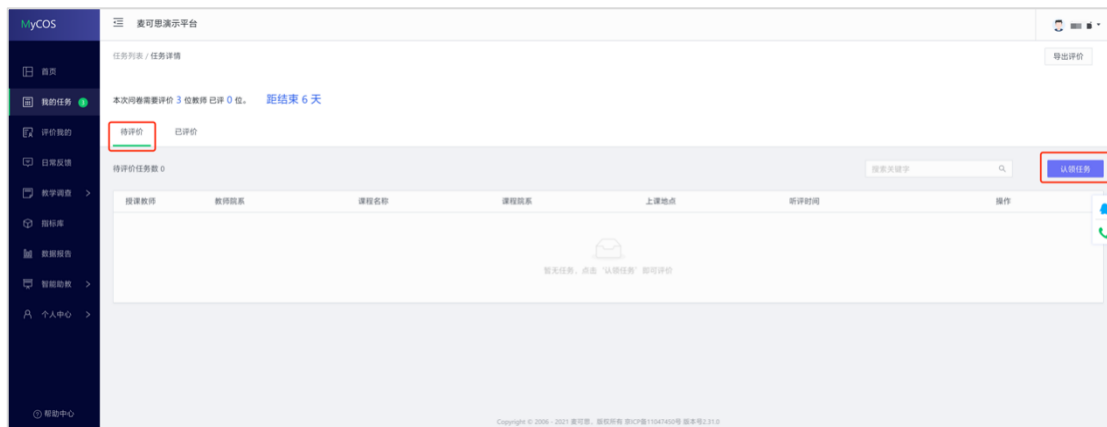
## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-3】

对于需要自行认领的评价类任务，如【同行评价】-【自行认领】方式，需要在评价前先认领任务，如图 11-4 所示，点【认领任务】即可选择。



【图 11-4】

认领任务弹窗中可以筛选教师院系、课程、上课时间等，如图 11-5 所示。点【认领】选择具体上课时间后即认领成功，在待评价列表点【评价】即可评价。

## 声明

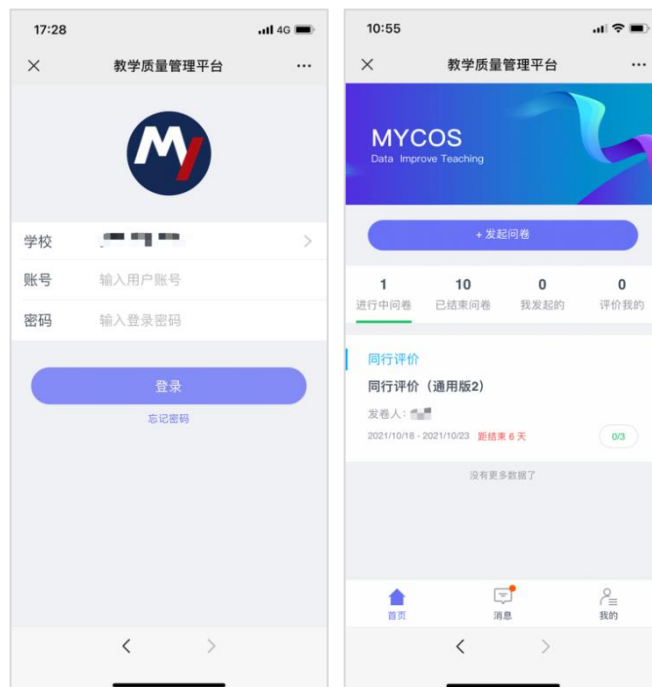
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 11-5】

## 微信端评价

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后绑定账户，输入学校全称，账号密码同网页版，即可登录，登录后点击【进行中问卷】参与答题，如图 11-6 所示。



【图 11-6】

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

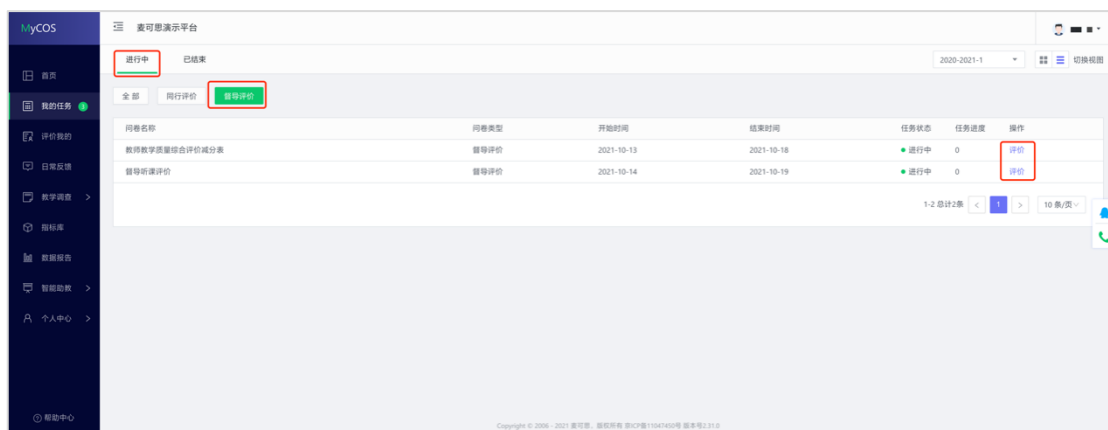
## 十二、如何参与督导、领导评价

领导评价流程与督导评价流程一致，这里以参与督导评价为例。

### 网页端评价

#### 1. 查看任务

督导登录平台后，点击【我的任务】，可查看进行中的听课评价任务及自己的任务完成进度，如下图 12-1 所示。



【图 12-1】

#### 2. 认领任务

点击上图 12-1 的【评价】按钮，进入待评价页面，点击【认领任务】，打开听课课表，选择您需要听评的课程，如下图 12-2 所示。



【图 12-2】

督导可以通过“课程院系”、“教师”、“课程”、“开课周次”、“上课时间”、“上课节次”等条件进行课程的筛选或搜索。带有【荐】字样的置顶课程是学校管理员推荐给督导教师优先关注和听评的课程，如下图 12-3 所示。

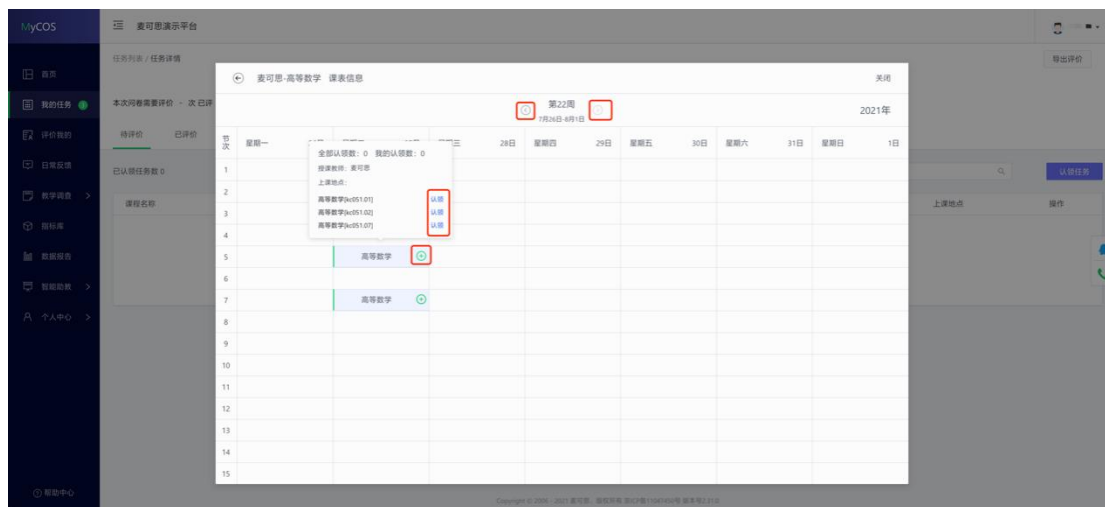
#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 12-3】

督导选择好要听评的课程后，点击【操作】中的“认领”，即可打开该门课的课表查看课程的上课时间，点击【+】号或者【认领】文字，即可将课程认领至自己的待评列表中，如下图 12-4 和图 12-5 所示。若当前周没有课程，可点击周次左右的“<>”按钮切换有课周次。



【图 12-4】

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 12-5】

### 3.评价

点击图 12-6【操作】中的“评价”按钮，即可对该门课程进行评价，如下图 11-6 所示。



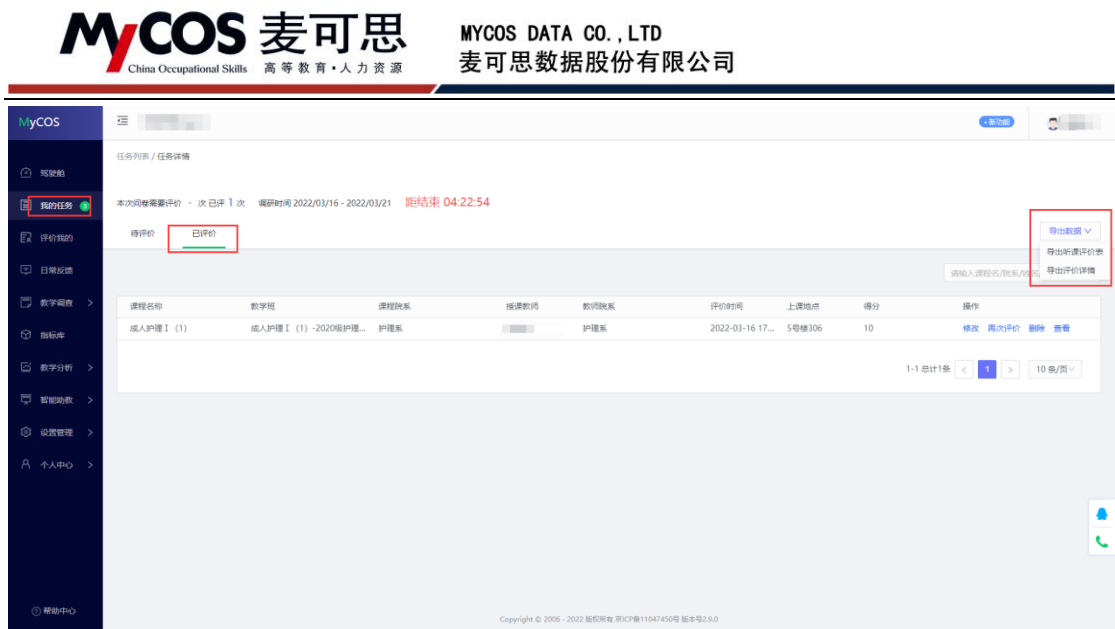
【图 12-6】

督导评价完成后，可点击【已评价】查看已评内容。调查未结束前，可修改评价内容，也可再次评价或删除评价问卷，如图 12-7 所示。对于已评价内容，可点击【导出数据】导出听课评价表和导出评价详情

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。





【图 12-7】

## 微信端评价

### 1. 登录平台查看任务

微信搜索公众号“教学质量管理平台”，关注后，输入学校名称、用户名和密码（同网页版），即可登录。在首页【进行中问卷】下可查看评价任务，点击卡片即可进行评价，如下图所示。



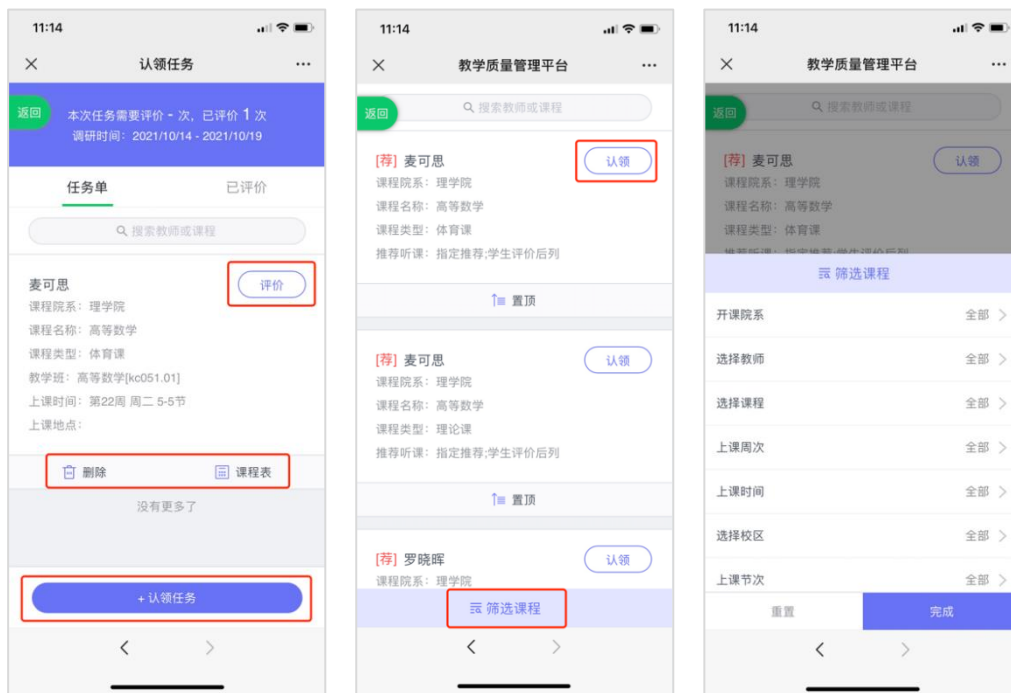
【图 12-8】

## 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

## 2. 认领任务

点击任务卡片，可直接评价任务单中的课程，也可以点击下方的【+认领任务】按钮，自主筛选课程进行评价，如下图 12-9 所示。



【图 12-9】

## 3. 查看已评价任务

点击【已评价】，可查看已完成评价列表，针对已评价内容可进行查看、删除、再次评价或修改详情，如图 12-10 所示。

### 声明

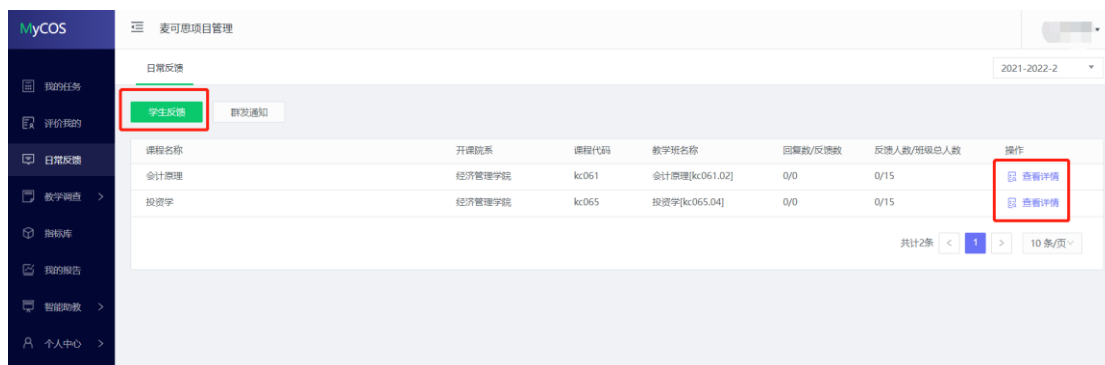
本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。



【图 12-10】

### 十三、如何进行日常反馈查看和回复

普通授课教师在【日常反馈】中可查看和回复学生消息，如图 13-1 所示。



【图 13-1】

### 十四、随堂评价使用场景

#### 典型应用场景 1:

#### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密，仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用，未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。

王教师希望对自身教学方法进行调查, 希望获得最真实的结果。可采用匿名调查的方式, 在平台中设计问卷和答题时间, 并将系统生成的二维码粘贴在课件中。在某次课堂将结束时, 请同学们用手机微信“扫一扫”功能扫描二维码进行问卷调查。评价结果将直接计算, 可以实时查看。

### 典型应用场景 2:

吴教师希望了解自己班上同学对某一知识点的掌握程度。可采用实名调查的方式, 在平台中设计课堂小测验题目并选择对应教学班, 设置答题时间后发布问卷。学生可在自己的系统中进行答题。答题结果可查看哪些学生选择错误的答案, 教师可针对性调整授课内容。

### 声明

本文件包含的信息载有麦可思公司的商业秘密, 仅为指定主体按照与麦可思公司约定的方式使用, 未经许可不得向第三方披露或许可第三方使用。